



## **RESOLUÇÃO Nº 001 / 2001**

### **DISPÕE SOBRE REGIME DE ADIANTAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Campos Altos, usando de suas atribuições legais e constitucionais, RESOLVE:**

Artigo 1º : Fica instituída, na Câmara Municipal de Campos Altos/ MG, a forma de pagamento de despesas pelo regime de adiantamento, que reger-se-á segundo as normas legais vigentes que disciplinam a matéria.

Artigo 2º : Entende-se por adiantamento o numerário colocado a disposição do vereador ou servidor da Câmara Municipal, afim de lhe dar condições de realizar despesas que, por sua natureza ou urgência, não possam aguardar o processamento normal.

Artigo 3º : Os pagamentos a serem efetuados através do Regime de Adiantamento, ora instituído, restringir-se-ão aos casos previstos nesta Resolução e sempre em caráter de exceção.

Artigo 4º : poderão realizar-se sob o regime de adiantamento os pagamentos decorrentes das seguintes espécies de despesas:

- despesas hospedagem e alimentos;
- despesas com transportes em geral;
- despesas judiciais;
- despesas com representação eventual;
- despesas que tenham de ser efetuadas em lugar distante da sede da Câmara;
- despesa miúda e de pronto atendimento;
- despesas com serviços de terceiros;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS ALTOS

SALA DE SESSÕES "JAIRÓ CORRÊA DA SILVA"

RUA MARIA RITA FRANCO, 290 - FONE/FAX: (37) 3426-2087 - CEP 38970-000 - CAMPOS ALTOS - MG

Artigo 5º : Considera-se despesas miúda e de pronto atendimento, para efeitos desta resolução, as que se realizarem com:

- a) selos postais, telegrama, café e lanches e aquisição avulsa de livros, jornais e outras publicações;
- b) encadernação avulsas ou material de escritório em quantidade restrita para uso ou consumo imediato;
- c) outra qualquer, de pequeno e necessidade imediata, desde que devidamente justificada.

Artigo 6º : As requisições de adiantamento serão feitas pelo Departamento de Contabilidade por meio de requisição própria conforme modelo em anexo.

Artigo 7º : As requisições de adiantamento constarão, necessariamente, das seguintes informações:

- a) identificação da espécie da despesa mencionando o item do art. 4º no qual ela se classifica;
- b) nome completo, cargo ou função do vereador ou responsável pelo adiantamento;
- c) finalidade do adiantamento e realização da despesa;
- d) dotação orçamentária a ser onerada;
- e) prazo de aplicação e prestação de contas.

Artigo 8º : Não se fará novo adiantamento:

- a) a quem do anterior não haja prestado contas no prazo legal;
- b) a quem, dentro de trinta dias, deixar de atender notificação para regularizar prestação de contas.

Artigo 9º : Não se fará adiantamento:

- a) para despesa já realizada;
- b) ao responsável por dois adiantamentos.

Artigo 10 : No caso de adiantamento o período de aplicação será estabelecido no modelo próprio de requisição.

Artigo 11 : A requisição será autuada e protocolada seguindo diretamente à mesa diretora para a competente autorização.





# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS ALTOS

SALA DE SESSÕES "JAIRÓ CORRÊA DA SILVA"

RUA MARIA RITA FRANCO, 290 - FONE/FAX: (37) 3426-2087 - CEP 38970-000 - CAMPOS ALTOS - MG

Artigo 12 : Os processos de adiantamento terão sempre andamento preferencial e urgente.

Artigo 13 : Autorizada a despesa será sempre empenhada e paga com cheque nominal a favor do responsável indicado no processo.

Artigo 14 : Cabe ao Departamento de Contabilidade da Câmara Municipal, verificar, antes de registrar o empenho, se foram cumpridas as formalidades legais. Constatando algum defeito processual não dará prosseguimento ao processo, devolvendo-o para os reparos que se fizeram necessários.

Artigo 15 : Efetuado o pagamento o Departamento de Contabilidade inscreverá o nome do responsável no livro próprio - Responsáveis por Adiantamentos.

Artigo 16 : No prazo de 5 (cinco ) dias, a contar do termo final do período de aplicação, o responsável prestará contas da aplicação do adiantamento recebido.

Artigo 17: A prestação de contas far-se-á mediante entrada, no Departamento de Contabilidade, dos seguintes documentos:

- a)- relação de todos os documentos de despesa constando: número e data do documento, espécie do documento, nome do interessado e valor da despesa, constando no final da relação a soma das despesas realizadas;
- b)- comprovantes da realização das despesas, dispostos em ordem cronológica na mesma sequência mencionada na letra "a"
- c)- cópia da guia de recolhimento do saldo não aplicado, se houver;
- d)- os documentos mencionados no item "b" serão colocados em folhas brancas de tamanho ofício, para efeito de padronização.

Artigo 18: Não serão aceitos documentos rasurados, ilegíveis, com data anterior ou posterior ao período de aplicação do adiantamento ou que se refira a despesa não classificável na espécie do adiantamento concedido.

§1º: Somente serão aceitos documentos originais, não se admitindo outras vias, fotocópias ou outra espécie de reprodução.



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS ALTOS

SALA DE SESSÕES "JAIR CORREIA DA SILVA"

RUA MARIA RITA FRANCO, 290 - FONE/FAX: (37) 3426-2087 - CEP 38970-000 - CAMPOS ALTOS - MG

§2º: A cada pagamento efetuado o responsável exigirá o correspondente comprovante: nota fiscal, cupom fiscal ou recibo quando for o caso.

§3º: As notas fiscais, cupom fiscal ou recibo deverão ser emitidos em nome da Câmara Municipal de Campos Altos/MG.

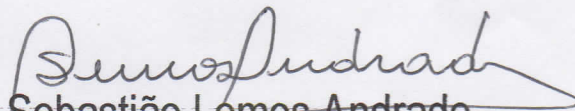
§4º: Em todos os comprovantes de despesa constará o atestado de recebimento do material ou da prestação de serviço.


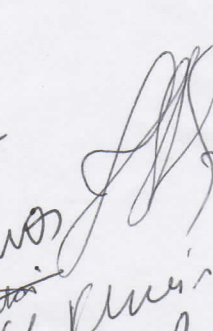
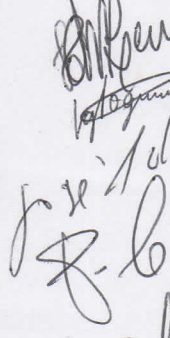
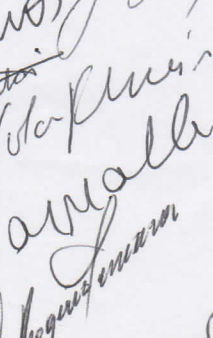

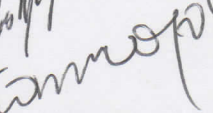
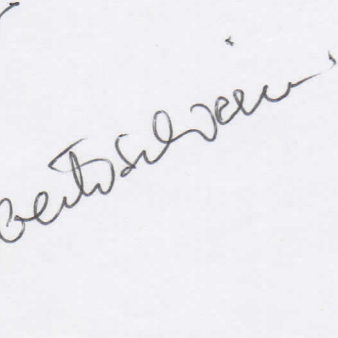
Artigo 19: Caberá ao Departamento de Contabilidade a tomada de conta dos adiantamentos.

Artigo 20: Não sendo cumprida a obrigação de prestação de contas após o vencimento do prazo final, o Departamento de Contabilidade remeterá, no dia imediato, cópia do documento comprobatório do adiantamento ao Departamento Jurídico, para medidas de praxe cabíveis à espécie.

Artigo 21: Os casos omissos serão disciplinados pelo Departamento de Contabilidade, por ato próprio.

Câmara Municipal de Campos Altos, 14 de fevereiro de 2001

  
Sebastião Lemos Andrade  
Presidente





# CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPOS ALTOS

SALA DE SESSÕES "JAIR CORRÊA DA SILVA"

RUA MARIA RITA FRANCO, 290 - FONE/FAX: (37) 3426-2087 - CEP 38970-000 - CAMPOS ALTOS - MG

## REQUISIÇÃO DE ADIANTAMENTO

NOME DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

CARGO/FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA: \_\_\_\_\_

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ONERADA: \_\_\_\_\_

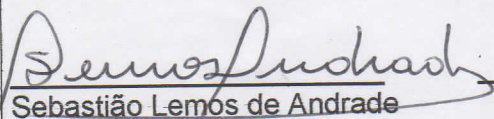
FINALIDADE DO ADIANTAMENTO: \_\_\_\_\_

PRAZO DE APLICAÇÃO: \_\_\_\_\_

PRAZO PRESTAÇÃO CONTAS: \_\_\_\_\_

### PROTOCOLO DA MESA DIRETORA

A Mesa Diretora, representada autoriza esta requisição de Adiantamento.



Sebastião Lemos de Andrade  
Presidente

Vicente de Paulo Mateus  
Vice-presidente

Jair Fernandes da Silva  
1º secretário